

## 事業運営状況に関する情報提供

情報提供対象 2024年7月1日時点

## 1. 事業所情報

|         |                              |     |              |
|---------|------------------------------|-----|--------------|
| 会社名     | テクノブレーン株式会社                  |     |              |
| 事業所名称   | テクノブレーン株式会社                  | TEL | 03-5860-0007 |
| 事業所の所在地 | 東京都品川区東五反田1-13-12 いちご五反田ビル5F |     |              |

## 2. 労働者派遣の実績

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| 派遣先事業所数(事業年度あたりの事業所数) | 1  | 件 |
| 派遣労働者数(2024年6月1日時点)   | 10 | 人 |

## 3. 労働者派遣に関する料金等

|                              |        |   |
|------------------------------|--------|---|
| 労働者派遣に関する料金の額の平均額(8時間当たり) ※① | 23,174 | 円 |
| 派遣労働者の賃金の額の平均額(8時間当たり) ※②    | 14,550 | 円 |
| マージン率 ※(①-②)÷① 小数点第2位を四捨五入   | 37.2   | % |

## 4. 派遣労働者のキャリア形成支援制度・教育訓練制度に関する事項

|                        |   |                 |              |              |
|------------------------|---|-----------------|--------------|--------------|
| キャリア形成支援及び教育訓練制度における概要 | 入社時に導入研修として「ビジネスマナー、情報セキュリティ、コンプライアンス、リスクマネジメント、安全衛生」を内容とした研修を実施し、今後のキャリア形成の基礎を構築しております。<br>技術社員としてスキルの維持・向上及び、キャリア形成を考慮に入れた、技術研修、グループ内のWinスクール、通信教育等多角的な研修メニューを提供しております。<br>また、希望者全員が今後のキャリアプランについて相談出来る体制を構築しております。 |                 |              |              |
| キャリア・コンサルティング窓口        | テクノブレーン株式会社 五反田オフィス   | 連絡先             | 03-5860-0007 |              |
| キャリア・コンサルティング担当者       | アウトソーシング部 部所属者  |                 |              |              |
| 雇用安定措置を講じた人数           | 0人  | ※全員無期雇用のため対象者なし |              |              |
| ①教育訓練の種類               | ②対象者  | ③実施人数           | ④賃金支給の状況     | ⑤労働者の費用負担の有無 |
| 入社導入研修                 | 新規入社者全員   | 13人             | 有            | 無            |
| ビジネススキル研修              | 派遣労働者全員   | 13人             | 有            | 無            |

## 5. 労働者派遣事業の業務に関し参考となると認められる事項

|            |   |
|------------|---|
| コンプライアンス宣言 | 私たちは、法令を遵守し、高い倫理観のもとに企業の社会的責任を果たします                 |
| 福利厚生他      | 従業員持株会、企業型確定拠出年金制度、慶弔見舞金制度、福利厚生サービス「ベネフィット・ステーション」等 |

※各種情報に関しては、2024年6月提出 労働者派遣事業報告書に基づいております。

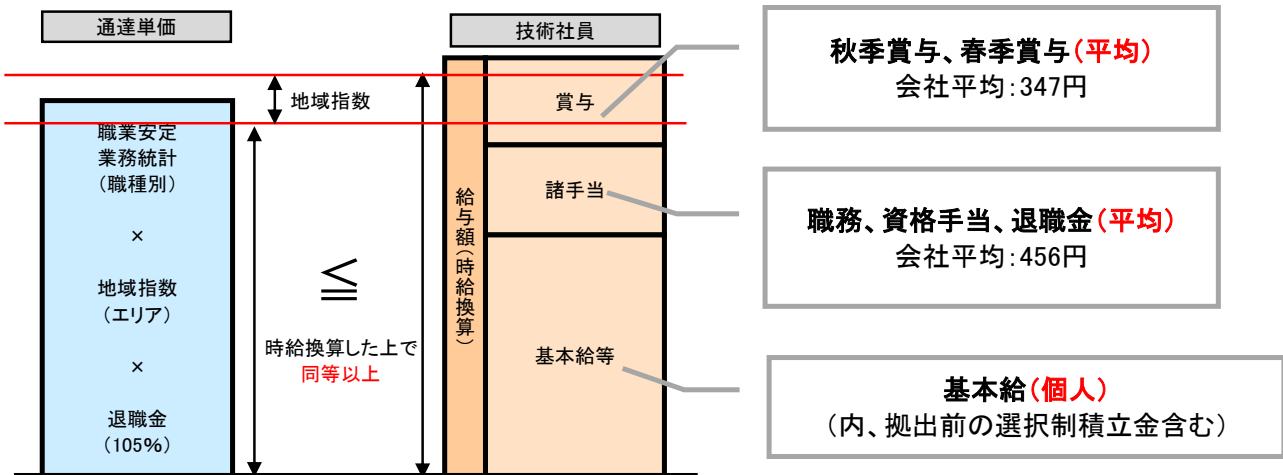
なお、マージン率の算定に当たりマージンの中には法定福利費、各種保険料、退職金、出張旅費交通費教育研修費、健康診断費、及び事務所賃貸料、光熱費、一般管理費等の事業運営費用が含まれております。

## 6. 同一労働同一賃金におけるテクノブレーンの対応

### <<テクノブレーンの労使協定方式について>>

| 項目        |                 | テクノブレーンの労使協定方式   |
|-----------|-----------------|--|
| 方式        |                 | 労使協定による一定水準を満たす待遇決定方式<br>(いわゆる労使協定方式)  |
| 労使協定の締結   | 締結範囲            | 派遣先業務に従事する従業員を対象とします。  |
|           | 労働者代表の選出方法      | 管理監督者ではない者の中からの立候補の後、従業員の過半数以上の賛成により選出。  |
|           | 締結期間            | 2024年4月1日～2025年3月31日   |
| 賃金の決定方法   | 使用する厚生労働省令統計データ | 職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額(時給換算)を用います。  |
|           | 使用する統計データの職種    | 中分類の以下2つの職種を用います。<br>その他保健医療/一般事務員   |
|           | 地域指数            | 東京都の地域指数である113.9を用います。   |
|           | 職種分類            | 職種を職業安定業務統計から選択、職種毎の要件(職務内容)に応じた4階層の等級を設定します。(G4:基準値10年 G3:基準値5年 G2:基準値1年 G1:基準値0年)<br>基準値年数は、勤続年数でも経験年数でもない点に留意する必要があります。 |
|           | 賞与              | 春期賞与、秋期賞与を支給します。   |
|           | 通勤手当            | 実費支給します。<br>(非課税限度額の月額15万円を上限とする)  |
|           | 退職金             | 5%上乗せ方式で比較します。(前提として、厚労省のモデル退職金水準への引き上げを行った上で5%上乗せ方式による比較を行います)  |
| 人事考課制度の内容 |                 | 人事規程、人事評価規程及び労使協定書等に基づき、勤務評価等の結果を踏まえ、基本給等の見直しを行います。  |
| 教育訓練の内容   |                 | 教育訓練実施計画に従って、着実に実施します。   |

### <<労使協定方式による比較方法>>



#### 対象従業員の給与額と通達単価の比較方法

対象従業員の給与額(時給換算) ≥ 通達単価(通達単価 × 地域指数 × 退職金(105%))